

Түркістан облысы, Келес ауданы
«№24 «Ұшқын» негізгі орта білім беретін мектебі» КММ

1 қыркүйек - Білім күні
«Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет»



Ұшқын ауылы
2022-2023 оқу жылы



Үшқын ауылы, Ә.Молдағұлова көшесі №10
Тел +7(72532)78339

село Ушкын, улица А.Молдагулова №10
Тел +7(72532)78339

БҰЙРЫҚ

№ 65

ПРИКАЗ

Үшқын ауылы

29.08.2022 ж.

Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің 26.08.22 жылғы №777 н/қ шығыс хатын басшылыққа алып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2022-2023 оқу жылының басталуына арналған 1-қыркүйек «**Білім күні**» және «**Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет**» тақырыбында бірыңғай сынып сағаты барлық сыныпта өткізілсін.
2. 1-қыркүйек «**Білім күні**» мерекесіне орай іс-шара жоспарын құру, сақтық шараларын сақтау, өрт қауіпсіздігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін құру, сынып сағаттардың өтілуін бақылау жасау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.Султановқа жүктелсін.
3. Мерекелік іс шара өткізілетін орынды санитарлық талаптарға сай тазалық жұмыстарын жүргізу директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Х.Кайназаровқа жүктелсін.
4. Іс-шара өткізілетін орынды безендіру, техникалық аппаратураларды қамтамасыз ету мектеп тәлімгері М.Асановаға жүктелсін.
5. Іс-шараға ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналарға арналған шақыру қағаздарын тарату сынып жетекшілерге жүктелсін.
6. Мерекелік іс-шара барысында санитарлық талаптарды бақылау мектеп медбикесі Г.Жакыповқа жүктелсін.
7. Мерекелік іс-шара уақытында кезекшілік тарих пәні мұғалімі С.Атаев, әлеуметтік педагог А.Рахимбердиев, бастауыш сынып мұғалімі Б.Жанызакова, бастауыш сынып мұғалімі Ұ.Сарыбаева, математика пәні мұғалімі Ә.Жүсіповке жүктелсін.
8. Мерекелік іс-шара уақытында бөтен адамдардың кіруіне жол бермеу мақсатында мектеп қарауылы А.Кожамкулов, вахтёршы Ә.Дүйсеноваға жүктелсін.
9. Атқарылған жұмыстар бойынша мәліметтерді Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің тәрбие әдіскері kairzhan_81@bk.ru электронды почтасына **02 қыркүйек күні** (мәлімет, фото дәлелдемелірімен) тапсырылсын.
10. Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігін бақылау мен басшылық жасауды өз міндетіме аламын.

Негіздеме: Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің басшысының 26.08.2022 жылғы №777 н/қ шығыс хаты.

Мектеп директоры:



Ө.Ахметов

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
 Ө.Ахметов
" 31 " 08 2022 жыл

№24 «Ұшқын» негізгі орта мектебінің 1 қыркүйек – Білім күні мерекесіне атап өтуге байланысты осал объектінің қорғалуы бойынша жұмыс

№	Вахтёр, қарауыл, күзетші	2022 жыл 1 қыркүйек
1	Вахтёр	Дүйсенова Әсемкүл Куандиковна
2	Қарауыл	Кожамкулов Алпыс Серикович

Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары:  Х.Кайназаров

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
 **О.Ахметов**
" 31 " 08 2022 жыл

**№24 «Ұшқын» негізгі орта мектебінің 1 қыркүйек – Білім күні
мерекесіне атап өтуге байланысты кезекшілік кестесі**

№	Кезекшінің аты-жөні	2022 жыл 1 қыркүйек
1	Тарих пәні мұғалімі – С.Атаев	Жауапты: Б.Султанов
2	Әлеуметтік педагог – А.Рахимбердиев	
3	Математика пәні мұғалімі – Ә.Жүсіпов	
4	Бастауыш сынып мұғалімі – Б.Жанызакова	
5	Бастауыш сынып мұғалімі – Ұ.Сарыбаева	

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:  **Б.Султанов**

**1 қыркүйек «Білім күні» мерекесінің ұйымдастырылуы мен өткізілу
регламенті**

№	Жұмыс түрі	Уақыты
I. Ұйымдастыру кезеңі		
1	Қатысушыларды сапқа тұрғызу	3 мин
2	Қонақтарды қарсы алып, жайғастыру(отырғызу)	2 мин
II. Іс шараның барысы		
3	ҚР Мемлекеттік туын енгізу	2 мин
4	Қатысушылардың іс-шараға дайындығы туралы хабарлау (рапорт)	2 мин
5	Әнұран	2 мин
6	Құттықтау сөз	5 мин
7	Марапаттау рәсімі /республика, облыс, аудан марапаттары/	5 мин
8	Концерттік бағдарлама	10 мин
9	Бастауыш сынып оқушыларының әдеби монтажы	7 мин
10	1 сынып бүлдіршіндеріне «Әліппе» оқулығын сыйлау рәсімі	7 мин
11	ҚР Мемлекеттік туын шығару	2 мин
12	Қоңырау соғу рәсімі	3 мин

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
 **Ө.Ахметов**
"31" "08" 2022 жыл

**№24 «Ұшқын» негізгі орта мектеп коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
1 қыркүйек Білім күні мерекесін атап өтуге байланысты дайындықтың
жұмыс жоспары**

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Алғашқы қоңырау!» салтанатының ашылуы	01.09.2022ж. Сағ 9 ⁰⁰	Ө.Ахметов
2	Қ.Р.Әнұранының орындалуы	-	Сынып жетекшілер
3	«Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет» Баяндама	-	Л.Ештаева
4	Мектеп оқушыларының концерттік бағдарламасы	-	М.Асанова
5	Ата-аналар комитетіне, ұлағатты ұстаздарға сөз.	-	М.Асанова
6	Электр жүйесіне жауапты.	9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	А.Кожамкулов
7	Іс-шара күнгі кезекші мұғалімдер.	9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	С.Атаев Б.Жанызакова Ә.Жүсіпов А.Рахимбердиев Ұ.Сарыбаева

Кестені түзген:



Б.Султанов

Түркістан облысы Келес ауданы
«№ 24 «Ұшқын» негізгі орта мектебі»
КММ директорының
2022. жылғы «08» 29
№ 65 бұйрығына

1 қыркүйек - Білім күні салтанатты жиынының

БАҒДАРЛАМАСЫ

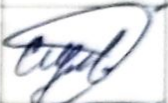
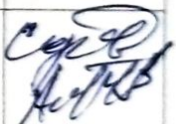
Өтілетін орны: №24 «Ұшқын» негізгі орта мектебі

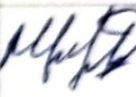
Күні: 01.09.2022 жыл

Қатысушылар: қонақтар, мектеп мұғалімдері, оқушылар

№	Мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Қатысушыларды тіркеу, қонақтарды жайғастыру	Тіркеу	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰	М.Асанова
2	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туын ендіру	Сап түзеу	9 ⁰⁰ -9 ⁰²	Д.Ахметов У.Кулдасова
3	Мерекенің ашылу салтанаты		9 ⁰² -9 ⁰³	Ө.Ахметов
4	Әнұран		9 ⁰³ -9 ⁰⁵	Ұ.Сарыбаева
5	Алғы сөз	Баяндама	9 ⁰⁵ -9 ¹⁵	Ө.Ахметов
6	Ән орындау		9 ²⁰ -9 ²²	Ұ.Сарыбаева М.Асанова
7	Қонақтарға сөз беру	Құттықтау сөздер	9 ²² -9 ²⁷	Б.Султанов
8	Ұлттық би		9 ²⁷ -9 ³²	Сынып жетекшілер
9	Бастауыш сынып оқушыларының әдеби монтажын тамашалау	Әдеби монтаж	9 ³² -9 ³⁹	Бастауыш сынып жетекшілері
10	Алғашқы қоңырау соғатын 1 сынып оқушысы мен 11 сынып оқушысын дайындау	Қоңырау соғу	9 ³⁹ -9 ⁴²	Сынып жетекшілер
11	Салтанатты жиынды жабу		9 ⁴² -9 ⁴³	Ө.Ахметов
12	Әнұран		9 ⁴³ -9 ⁴⁵	Ұ.Сарыбаева

**№24 «Үшқын» негізгі орта білім беретін мектебінің
1 қыркүйек - Білім күніне арналған іс шара жоспары**

№	Іс шара атауы	Мерзімі	Жауапты маманның аты –жөні	Қолы
1	1 қыркүйек «Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет» тақырыбында Білім күнінің жүргізілу сценаріі мен іс шара жоспарын жасап, бекіту	22 тамыз	Б.Султанов	
2	Ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу	22 тамыз	Б.Султанов	
3	Мерекелік іс шара өткізілетін орынды санитарлық талаптарға сай тазалық жұмыстарын жүргізу	23 тамыз	Х.Кайназаров	
4	Іс шара өткізілетін орынды безендіру (жалаушылар т.б.), техникалық аппаратураларды қамтамасыз ету	31 тамыз	М.Асанова Ұ.Сарыбаева	
2	Арнайы шақырылатын қонақтардың тізімін дайындау және шақыру қағаздарын тарату	31 тамыз	Б.Султанов М.Асанова	
3	Қонақтар мен қатысушыларды отырғызу тәртібін реттеу, арнайы орындарға қонақтардың аты-жөндерін жазып қою	31 тамыз	Б.Султанов М.Асанова	
5	Қонақтарды күтіп алу, шығарып салу	1 қыркүйек	Ө.Ахметов	
7	Сөз сөйлейтін қонақтарды анықтау а) ә) б) уақыттарын белгілеу	30 тамыз	Б.Султанов	
8	Кезекшілікті ұйымдастыру және бұйрық бойынша бекіту	30 тамыз	Б.Султанов	

9	Сулар мен стакандарды орналастыру	1 қыркүйек	М.Асанова	
10	Алғы сөз. Мектеп директорының мерекелік құттықтау сөзі	1 қыркүйек	О.Ахметов	
11	Бастауыш сынып оқушыларының әдеби монтажын дайындау	22-31 тамыз	Бастауыш сынып жетекшілері	
12	1 сынып оқушыларына «Әліппе» оқулығын тапсыру рәсімін өткізу	1 қыркүйек	Е.Мырзабаев	
13	Концерттік бағдарлама	1 қыркүйек	Ұ.Сарыбаева Сынып жетекшілер	
14	Алғашқы қоңырау соғатын 1 сынып оқушысын мен 11 сынып оқушысын дайындау	29-31 тамыз	Сынып жетекшілер	
15	БАҚ құралдарын шақыру, фейсбук желісіне жүктеу жұмыстары	1 қыркүйек	М.Асанова	
16	Тиісті орындарға мәліметтерді тапсыру	1 қыркүйек	Б.Султанов	

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:  Б.Султанов